

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
АНО СОН «ДоброДеятель» по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях и при предоставлении социальных услуг на дому</b>			
1.1.	Обработка помещений организации дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции мест общего пользования - входные группы, коридор, комната приема пищи, санузел, а также контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, столов и стульев и т.п.)	Ежедневно 10-00 час. 12-00 час. 15-00 час.	Романенко Л.Н. Орлова Н.Н.
1.2.	Регулярное проветривание рабочих помещений		
1.3.	Обработка дезинфицирующими средствами контактных поверхностей рабочего места	ежедневно	Сотрудники АУП
1.4.	Запретить прием пищи на рабочих местах (пищу принимать в специально отведенном месте)	ежедневно	Орлова Н.Н. Елисеева Г.А. Божко Е.Д. Романенко Л.Н.
1.5.	При посещении получателя социальных услуг соблюдение всех профилактических мер безопасности и наличие при себе индивидуальных средств защиты (маска, перчатки, антисептик)	При предоставлении и социальных услуг	Социальные работники
1.6.	Приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Божко Е.Д. Елисеева Г.А.
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников организации и получателей социальных услуг на дому и дополнительному упорядочиванию рабочего времени.</b>			
2.1.	Измерение температуры сотрудников, организующих социальное обслуживание на дому при входе в служебное здание и в течение рабочего дня (по показаниям). Работник с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.	Ежедневно до 8-30 час.	Орлова Н.Н. Елисеева Г.А. Божко Е.Д. Романенко Л.Н.
2.2.	Информирование специалистов по социальной работе о состоянии здоровья до выхода на работу. Работник с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания отстраняется от работы, остается дома и вызывает врача.	Ежедневно до 9-00 час.	Социальные работники
2.3.	Информирование специалистов по социальной работе о состоянии здоровья получателей социальных услуг, обслуживаемых согласно графику.	Ежедневно до 9-00 час.	Социальные работники

	При повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания у получателя социальных услуг, незамедлительно вызвать врача и сообщить об этом специалисту по социальной работе.		
2.4.	Ведение учета всех получателей социальных услуг с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Ежедневно	Романенко Л.Н. Специалисты по социальной работе
2.5.	Представление Гоголевой Е.А. сведений о заболевших социальных работников и получателях социальных услуг по форме в соответствии с приказом Облкомсоцзащиты от 19.03.2020 № 526	Ежедневно до 9-20 час.	Специалисты по социальной работе
2.6.	Ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Ежедневно	Орлова Н.Н. Гоголева Е.А.
2.7.	Представление в профильный отдел Облкомсоцзащиты сведений о заболевших социальных работников и получателях социальных услуг по форме в соответствии с приказом Облкомсоцзащиты от 19.03.2020 № 526	Ежедневно до 9-30 час.	Гоголева Е.А.
2.8.	Организация контроля: - за временным отстранением от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры и соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19); - за соблюдением постановления санитарных врачей об изоляции.	При выявлении факта	Елисеева Г.А.
2.9.	Организация содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	При выявлении факта	Елисеева Г.А.
2.10.	Обеспечение незамедлительного представления в Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области по тел. (8442)24-36-41 информации о контактах (в связи с исполнением рабочих функций) заболевшего работника новой коронавирусной инфекции.	При поступлении запроса	Елисеева Г.А.
2.11.	Организация (по возможности) перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством.	При необходимости	Елисеева Г.А.
<b>3. Мероприятия по информационно-разъяснительной работе с сотрудниками и получателями социальных услуг</b>			
3.1.	Информирование всех работников о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Постановление Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179)	17-18 марта	Орлова Н.Н.
3.2.	Разработка памятки о мерах профилактики коронавирусной инфекции для получателей	16 марта	Медведева Е.В. Орлова Н.Н.

	социальных услуг.		
3.3.	Размещение информации о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции на информационных стендах и сайте организации.	17 марта	Орлова Н.Н. Медведева Е.В.
3.4.	Информирование получателей социальных услуг о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (с отметкой об ознакомлении и подписью получателя)	17-20 марта согласно графику	Социальные работники
3.5.	Организация контроля за исполнением п.3.4. Плана мероприятий	22-27 марта	Романенко Л.Н. Специалисты по соц. работе