

# КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**  
от 30 декабря 2020 года N 2953

**О пилотном внедрении социального пакета долговременного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе**  
(с изменениями на 25 января 2022 года)

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 30.03.2021 N 578, от 28.12.2021 N 2915 (ред. 25.01.2022))

В целях пилотного внедрения социального пакета долговременного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе (далее - услуги сиделок), в соответствии с пунктом 5.2 Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию на территории Волгоградской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 16.12.2021 N 886 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию на территории Волгоградской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" на 2022 - 2024 годы", приказываю:

(преамбула в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

1. Утвердить:

1.1. Типовое положение о пилотном внедрении социального пакета долговременного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе (далее - типовое положение), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

1.2. Типовую форму договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой (далее - типовой договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

1.3. Перечень организаций социального обслуживания, обеспечивающих организацию работы службы сиделок, в соответствии с типовым положением и типовым договором в 1 квартале 2021 года, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям центров социального обслуживания населения, социально ориентированных некоммерческих организаций, ГКУ СО "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению" организовать работу:  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

по выявлению потребности в предоставлении услуг сиделок у граждан, нуждающихся в уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

по подбору сиделок и их обучению;

по предоставлению услуг сиделок в соответствии с типовым положением и типовым договором со 2 квартала 2021 года.  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

3. Начальнику отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста в нестационарных условиях и работы с негосударственными организациями Л.А. Ильиной обеспечить оказание методической помощи организациям социального обслуживания в ходе внедрения социального пакета долговременного ухода.  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области Е.В. Тришину.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
Л.Ю.ЗАБОТИНА

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПИЛОТНОМ ВНЕДРЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАКЕТА ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА, В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО УХОДУ СИДЕЛКАМИ (ПОМОЩНИКАМИ ПО УХОДУ) ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОДИНОКИМ И ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ УЧАСТНИКАМ И ИНВАЛИДАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УХОДЕ**  
(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 30.03.2021 N 578, от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение о пилотном внедрении социального пакета длительного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе, определяет порядок и условия организации работы сиделок (далее - типовое положение).

(п. 1.1 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

1.2. В типовом положении используются следующие понятия:

1) уход - совокупность действий по обслуживанию граждан, нуждающихся в уходе, с учетом их индивидуальных потребностей, структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, психофизических особенностей, предпочтений, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия для комфортной и безопасной жизни, поддержку их здоровья и самостоятельности, а также способствующих благоприятному течению жизни, предотвращению возможных неблагоприятных ситуаций, выполнению медицинских рекомендаций и назначений, основанных на соблюдении прав человека и гражданина, уважении личности и не допущении унижения чести и достоинства человека;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

2) сиделка (помощник по уходу) - гражданин, соответствующий требованиям пункта 5.2 типового положения, осуществляющий обслуживание граждан, нуждающихся в уходе, указанных в пунктах 2.1, 2.2 типового положения, на основании договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

3) граждане, нуждающиеся в уходе, - граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, в том числе граждане с психическими

расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым установлен 5 уровень индивидуальной потребности в социальных услугах по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; (в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915](#))

4) услуги сиделок - комплекс услуг согласно разделу VI типового положения, предоставляемых на дому гражданам, нуждающимся в уходе, указанным в пунктах 2.1, 2.2 типового положения, в целях повышения качества их жизни и обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

5) социальный пакет долговременного ухода - гарантированные перечень и объем услуг, обеспечивающих гражданину, нуждающемуся в уходе, бесплатное предоставление услуг сиделок. (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

Иные понятия, используемые в типовом положении, применяются в значениях, определенных [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации"](#).

(пп. 5 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578](#))

1.3. Организация и координация деятельности по оказанию услуг сиделок возлагаются на центры социального обслуживания населения, социально ориентированные некоммерческие организации, ГКУ СО "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению" (далее - организации социального обслуживания).

(п. 1.3 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

1.4. Руководство и организацию предоставления услуг сиделок осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации социального обслуживания.(п. 1.4 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

1.5. Обязанности, права и ответственность сиделок (помощников по уходу) устанавливаются договором о предоставлении услуг по уходу сиделкой, типовая форма которого утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области.(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

1.6. Финансирование работы по пилотному внедрению социального пакета долговременного ухода осуществляется в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни пожилых людей" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной [постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. N 504-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области"](#) (далее - государственная программа N 504-п), и регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область)" федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)"

национального проекта "Демография". (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

1.7. Организации социального обслуживания представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области в установленном порядке отчет об исполнении подпрограммы "Повышение качества жизни пожилых людей" государственной программы N 504-п.

## **II. Категории граждан, нуждающихся в уходе и предоставлении услуг сиделок**

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

2.1. Услуги сиделок предоставляются проживающим на территории Волгоградской области гражданам, нуждающимся в уходе, из числа: (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

1) лиц, страдающих неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями и состояниями, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

2) одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а именно инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий; участников Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах". (п. 2.1 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486)

2.2. Услуги сиделок предоставляются гражданам, перечисленным в пункте 2.1 типового положения, не имеющим родственников либо имеющим родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине трудовой занятости, продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, достижения возраста 60 лет и старше, отдаленности проживания (в другом муниципальном районе, городском округе, населенном пункте), частых (более двух раз в месяц) или продолжительных (более семи дней) командировок, при наличии в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы, и проживающие в жилом помещении одни (в том числе семейные пары, где один супруг либо оба супруга нуждаются в паллиативной медицинской помощи).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915)

Перечисленные в пункте 2.1 типового положения с учетом условий настоящего пункта категории граждан далее именуются граждане, нуждающиеся в услугах сиделки, получатели услуг, заявители.

2.3. Услуги сиделок не предоставляются гражданам, перечисленным в пункте 2.1 типового положения, имеющим медицинские противопоказания к предоставлению услуг сиделок, такие как тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызванные вирусом иммунодефицита человека.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

### **III. Организация деятельности по предоставлению услуг сиделок**

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

3.1. Услуги сиделок в рамках пилотного внедрения социального пакета долгосрочного ухода предоставляются бесплатно. (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

3.2. Предоставление услуг сиделок получателям услуг осуществляется в рамках социального пакета долгосрочного ухода на срок не более 1 года, в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 20.00, не более 28 часов в неделю, по фактическому адресу проживания получателя услуг, указанному в договоре о предоставлении услуг по уходу сиделкой. (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

При установлении у гражданина нуждаемости в уходе, превышающего объем социального пакета долгосрочного ухода, уход за гражданином обеспечивается посредством предоставления ему социального пакета долгосрочного ухода и социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по технологии "Персональный помощник" на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации".(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

В случае госпитализации получателя услуг в стационарную медицинскую организацию (за исключением медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь), предоставление услуг сиделок осуществляется по месту нахождения получателя услуг в стационарной медицинской организации, расположенной в пределах района проживания получателя услуг. (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

(п. 3.2 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578)

3.3. Для предоставления услуг сиделок гражданин, нуждающийся в уходе, (его представитель) подает в организацию социального обслуживания по месту своего фактического проживания (по месту фактического проживания лица, интересы которого предоставляются) заявление о предоставлении услуг по уходу сиделкой по форме согласно приложению 1 к типовому положению (далее - заявление) с приложением следующих документов: (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в уходе (его представителя); (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия представителя (при обращении за получением услуг сиделок представителя гражданина, нуждающегося в уходе); (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки заявителя (при наличии);

- заключение врачебной комиссии, выданное в установленном порядке заявителю, получающему паллиативную медицинскую помощь;

- рекомендации по медико-социальному сопровождению лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, от врача-терапевта; (в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578, от 28.12.2021 N 2915)

- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, медицинских противопоказаний к предоставлению услуг сиделок, предусмотренных пунктом 2.3 типового положения; (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- информация заявителя о составе его семьи;

- согласие на обработку персональных данных заявителя (его представителя), а также иных лиц, информация о которых предоставляется заявителем, в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- сведения о невозможности обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданином, нуждающимся в уходе, лицами, совместно проживающими с ним (предоставляется один из следующих документов (сведений):

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- справка (сведения) с места работы (учебы) о занятости в течение всего рабочего дня или о направлении в длительные командировки (при подтверждении трудовой занятости);

- информация заявителя о фактическом проживании членов его семьи в другом муниципальном районе, городском округе, населенном пункте или документ, подтверждающий наличие временной регистрации по другому адресу (при подтверждении отсутствия совместного проживания гражданина с лицами, указанными в информации заявителя о составе его семьи);

- документ, удостоверяющий личность гражданина, совместно проживающего с заявителем, достигшего возраста 60 лет и старше (при подтверждении отсутствия возможности обеспечения помощи или ухода в связи с достижением возраста 60 лет члена семьи, совместно проживающего с заявителем);

- сведения о продолжительной болезни (более одного месяца) или инвалидности члена семьи, совместно проживающего с заявителем (при подтверждении отсутствия возможности обеспечения помощи или ухода со стороны члена семьи, совместно проживающего с заявителем).

В случае представления копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При предъявлении подлинников документов сотрудник организации социального обслуживания, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю). (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

(п. 3.3 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486)

3.4. В течение двух рабочих дней, следующих за датой подачи заявления и документов, организацией социального обслуживания выносится решение о предоставлении услуг по уходу сиделкой по форме согласно приложению 2 к типовому положению либо об отказе в предоставлении услуг по уходу сиделкой. О принятом решении заявитель информируется в день принятия решения в письменной или электронной форме в зависимости от формы подачи заявления. В решении об отказе в предоставлении услуг по уходу сиделкой указывается основание для отказа.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

3.5. Гражданину, нуждающемуся в уходе, отказывается в предоставлении услуг сиделок по следующим основаниям: (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

непредставление в полном объеме документов в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 3.3 типового положения;

наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуг сиделок, указанных в пункте 2.3 типового положения; (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

несоответствие гражданина, нуждающегося в уходе, требованиям пунктов 2.1 и 2.2 типового положения. (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

3.6. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуг по уходу сиделкой с гражданином, нуждающимся в услугах сиделки (его представителем), заключается договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой по типовой форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области, и составляется индивидуальная программа ухода (далее - ИПУ) с учетом перечня предоставляемых услуг, индивидуальных потребностей и рекомендаций, указанных врачом-терапевтом по медико-социальному сопровождению. В ИПУ должны указываться сроки проведения конкретных мероприятий (временно, постоянно, эпизодически), цели, запланированные мероприятия и периодичность проведения контроля. В случае необходимости в ИПУ могут вноситься изменения.(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

Оригинал ИПУ хранится у получателя услуг, копия хранится в личном деле получателя услуг. Договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой заключается на срок до 30 декабря текущего календарного года.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))



(п. 3.6 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486](#))

3.7. Организацией социального обслуживания ежемесячно составляется акт о предоставлении услуг по уходу сиделкой, который подписывается сторонами договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой. В случае отказа по каким-либо причинам от подписи указанного акта лица, нуждающегося в услугах сиделки (его представителя), организацией социального обслуживания составляется соответствующий акт.  
(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 30.03.2021 N 578, от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

3.8. Организация социального обслуживания формирует личные дела получателей услуг, в которые приобщаются:

заявление о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

документы, предусмотренные пунктом 3.3 типового положения;

ИПУ;

договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

Личные дела хранятся организацией социального обслуживания в течение трех лет со дня обращения гражданина, нуждающегося в услугах сиделки.

3.9. В договоре услуг по уходу сиделкой указывается место предоставления услуг сиделок, а также определяются:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

перечень и объем услуг, оказываемых получателю услуг в рамках предоставления услуг сиделок; (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

сроки и график предоставления услуг сиделок с указанием дней недели и количества часов ухода в день (до 7 дней в неделю); (в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578, от 28.12.2021 N 2915](#))

права и обязанности сторон договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой; (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

основания приостановления и расторжения договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, в том числе с учетом положений, изложенных в пунктах 3.10 - 3.13 типового положения.(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

3.10. Договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

- 1) смерть получателя услуг;
- 2) выезд получателя услуг на постоянное место жительства за пределы Волгоградской области;
- 3) устройство получателя услуг на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

Договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой считается расторгнутым в день наступления одного из вышеуказанных обстоятельств.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

3.11. Договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой может быть расторгнут по инициативе получателя услуг (его представителя) с письменным уведомлением об этом организации социального обслуживания не менее чем за три рабочих дня до дня расторжения договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой.

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

3.12. Действие договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой приостанавливается организацией социального обслуживания при наступлении следующих обстоятельств:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

- 1) госпитализация получателя услуг на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию, расположенную за пределами района проживания получателя услуг.

Районом проживания получателя услуг считается муниципальный район, городской округ, для города Волгограда - район городского округа;

- 2) направление получателя услуг на оздоровление в санаторно-курортную организацию;
- 3) временный отъезд получателя услуг к родственникам, проживающим в других населенных пунктах, или временное осуществление ухода за получателем услуг родственниками.

Основанием для приостановления предоставления услуг сиделок является получение организацией социального обслуживания от получателя услуг (его представителя) уведомления (в устной или письменной форме) о приостановлении предоставления услуг сиделок с указанием периода и причины приостановления предоставления услуг сиделок.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

Действие договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой приостанавливается в срок не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления получателя услуг (в устной или письменной форме) или его представителя и оформляется организацией социального обслуживания дополнительным соглашением к договору о предоставлении услуг по уходу

сиделкой с обязательным указанием основания и срока приостановления предоставления услуг сиделок.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

(п. 3.12 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578](#))

3.13. Организация социального обслуживания имеет право расторгнуть договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой при наступлении следующих обстоятельств:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

1) возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний, приведенных в пункте 2.3 типового положения;

2) нарушение получателем услуг (его представителем) условий договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

3) отсутствие получателя услуг по месту предоставления услуги сиделок без уведомления организации социального обслуживания более 3 дней и оформления приостановления действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой в соответствии с подпунктом 3.12 типового положения;

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915](#))

4) в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сиделкой обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении услуг по уходу сиделкой.

(пп. 4 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486](#); в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

Расторжение договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой оформляется соглашением о его расторжении. При расторжении договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой в случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, или по инициативе сиделки, для заключения нового договора документы, указанные в пункте 3.3 типового положения, получателем услуг не предоставляются.

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915](#) (ред. 25.01.2022))

#### **IV. Порядок оплаты сиделке за оказанные услуги**

4.1. Финансовое обеспечение расходов на пилотное внедрение социального пакета долговременного ухода сиделок осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год в рамках государственной программы N 504-п.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

4.2. Сиделке за оказанные услуги по уходу получателю услуг в соответствии с разделом VI типового положения ежемесячно выплачивается сумма из расчета 188,88 рубля за 1 час (без учета начислений по договору гражданско-правового характера 27,1%) с учетом времени, фактически затраченного на оказание услуг (в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 20.00, не более 28 часов в неделю).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578, от 28.12.2021 N 2915)

4.3. При оказании сиделкой услуг по уходу в течение неполного календарного месяца оплата услуг по уходу сиделки производится за фактически отработанное время.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

В период приостановления действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой в соответствии с подпунктом 3.12 типового положения оплата сиделке за оказанные услуги по уходу не производится.

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915 (ред. 25.01.2022))

4.4. Оплата сиделке за оказанные услуги по уходу производится организацией исходя из фактического количества часов оказания услуг по уходу получателю услуг в течение периода действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой на основании акта о предоставлении услуг по уходу сиделкой, подписанного сторонами договора, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт.

Акт о предоставлении услуг по уходу сиделкой подписывается не раньше последней даты текущего месяца. Акт о предоставлении услуг по уходу сиделкой за декабрь месяц подписывается не позднее 20 числа текущего месяца. Выплата за декабрь месяц производится из расчета объема услуг по уходу, оказанных за полный календарный месяц, с последующим проведением сверки в январе года, следующего за расчетным, путем составления акта сверки. Излишне полученные суммы возвращаются сиделкой в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта сверки.

(п. 4.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

4.5. Оплата сиделке за оказанные услуги по уходу при расторжении договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой производится исходя из фактического количества часов оказания услуг по уходу на основании акта о предоставлении услуг по уходу сиделкой, подписанного сторонами, составленного в трехдневный срок с даты подачи заявления о расторжении договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой одной из сторон, через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт.

(п. 4.5 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

## **V. Требования к организации деятельности при предоставлении услуг сиделок**

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

5.1. Организация социального обслуживания при предоставлении услуг сиделок получателю услуг обязана:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

обеспечить предоставление услуг сиделок надлежащего качества в соответствии с договором о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915 (ред. 25.01.2022))

обеспечить ознакомление получателя услуг (его законного представителя или иное доверенное лицо) по их просьбе с документами, на основании которых организация социального обслуживания осуществляет свою деятельность;

осуществлять контроль за качеством предоставления услуг сиделок;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

производить замену сиделки (помощника по уходу) по мотивированному требованию получателя услуг (его представителя);

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486)

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к получателю услуг, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить безопасность получателя услуг;

абзацы девятый - десятый исключены с 18.03.2021. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на получение услуг сиделок, установленных договором о предоставлении услуг по уходу сиделкой. (в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

## **5.2. Сиделка (помощник по уходу) должна:**

соответствовать требованиям к квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), установленным профессиональным стандартом "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)";

иметь личную медицинскую книжку, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки;

соблюдать условия договора о предоставлении услуг по уходу сиделками, графики оказания услуг, качественно выполнять обязанности;  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915 (ред. 25.01.2022))

обеспечить при предоставлении услуг сиделок условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за получателем услуг сиделок;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

не допускать применение в отношении получателя услуг насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;  
(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486)

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателя услуг при предоставлении услуг сиделок;  
(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486; в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

отражать факт о предоставлении услуг сиделок в день их предоставления в "Дневнике предоставления услуг по уходу сиделкой" по форме, утвержденной приказом организации социального обслуживания;  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915)

вести Журнал по предоставлению услуг по уходу сиделкой по форме, утвержденной приказом организации социального обслуживания, и один раз в месяц представлять заведующему отделением отчет по уходу сиделкой.  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.03.2021 N 486, от 28.12.2021 N 2915)

### 5.3. Ответственный за организацию по предоставлению услуг сиделками:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан, нуждающихся в услугах сиделки для предоставления услуг сиделок;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- осуществляет контроль выполнения сиделкой (помощником по уходу) обязательств, предусмотренных договором о предоставлении услуг по уходу сиделкой;  
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- ежеквартально осуществляет выборочную проверку качества предоставленных услуг сиделкой (помощником по уходу), обобщает результаты контроля и представляет информацию руководителю организации социального обслуживания.

5.4. Руководитель организации социального обслуживания:

- проводит регулярный мониторинг деятельности по оказанию услуг сиделок с целью повышения эффективности, а также повышения качества жизни получателей услуг;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

- ежемесячно до 25 числа месяца, с нарастающим итогом представляет в Координационный центр отчет о количестве граждан, нуждающихся в услугах сиделки, получивших услуги сиделок.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

## VI. Состав услуг сиделок

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2021 N 578)

6.1. Описание услуг сиделок, их объем, предельный норматив времени, затраченного на предоставление услуг сиделок:(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915)

N п/п	Наименование услуг	Требования к объему услуг	Предельный норматив времени, затраченного на предоставление услуг (мин.)		Описание услуг
			Без учета параллельности, индивидуальности и альтернативности предоставления услуги	С учетом параллельности, индивидуальности и альтернативности предоставления услуги	
1	2	3	4	5	6
1	Организация приема пищи и кормления				
1.1	Приготовление пищи	ежедневно	135	480	услуга включает в себя: предварительную подготовку продуктов питания (мытьё овощей, фруктов и других продуктов, чистку, нарезку овощей, разделку мяса, рыбы, приготовление фарша и так далее); непосредственное приготовление различных блюд (варка, жарка, тушение и так далее); упаковку остатков продуктов питания в пакеты после завершения процесса приготовления блюд с укладкой их в холодильник для хранения; уборку стола и других рабочих поверхностей, чистку посуды и мойки от остатков пищи, их мытьё с применением моющих средств, расстановку посуды в сушильном или ином шкафу. Приготовление пищи осуществляется из продуктов питания получателя услуг с использованием имеющейся у него посуды, кухонных принадлежностей и моющих средств.



					Приготовление пищи осуществляется до полной готовности заказанных блюд
1.2	Подача пищи и кормление	ежедневно	420		<p>услуга включает в себя:</p> <p>подготовку приготовленной пищи и столовых приборов, посуды (выбор нужной посуды и столовых приборов) для кормления;</p> <p>подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос);</p> <p>разогрев готовой пищи;</p> <p>подачу одной порции блюда на стол;</p> <p>кормление тяжелобольного получателя услуг в постели. При приеме пищи должно быть учтено, что еда накладывается в присутствии получателя услуг, при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями;</p> <p>проведение гигиенических мероприятий тяжелобольному получателю услуг перед и после приема пищи;</p> <p>уборку места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов.</p> <p>Услуга выполняется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях (при осуществлении кормления информирует о виде подаваемой пищи и ее составе, температуре и тому подобное)</p>
2	Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур (осуществление ухода) получателю услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно (полностью или частично) осуществлять уход за собой				
2.1	Умывание, уход за ротовой полостью рта, ежедневный уход за волосами	ежедневно	140	450	<p>умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо водой с использованием гигиенических средств;</p> <p>вытирание полотенцем (салфеткой).</p> <p>Помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), чистка ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости.</p>

					<p>Ежедневный уход за волосами - расчесывание. Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (емкость для воды, вода, мыло или гигиеническое средство для умывания при наличии, полотенце, зубная щетка и паста, расческа, заколка или резинка - при наличии). Услуга должна осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил безопасным и безболезненным способом. Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
2.2	Смена нательного белья, помощь в надевании и снятии одежды	ежедневно	70		<p>снятие нательного белья с получателя услуг; уборка снятого нательного белья в место, согласованное с получателем услуг; одевание чистого комплекта нательного белья на получателя услуг; помощь в надевании: надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду; помощь в снятии: снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения.</p> <p>Услуга предоставляется при наличии у получателя услуг нательного белья, сезонной одежды и обуви. Услуга должна осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил безопасным и безболезненным способом. Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
2.3	Содействие при мытье, мытье в ванной комнате (бане), мытье в кровати	ежедневно	100		<p>содействие при мытье: сопровождение в ванную комнату, баню; содействие при мытье труднодоступных частей тела с применением моющих средств; помощь в вытирании труднодоступных частей тела полотенцем; сопровождение из ванной комнаты, бани обратно;</p>

2.4	Бритье, помощь при бритье	ежедневно	20

<p>мытьё в ванной комнате (бане):  сопровождение в ванную комнату, баню;  проведение полного мытья (в ванне, душе, бане полностью) с применением моющих средств;  вытирание тела полотенцем полностью;  сопровождение из ванной комнаты, бани обратно;  мытьё в кровати:  подготовка получателя к мытью в кровати;  проведение мытья с помощью специальных средств или водой, а также приспособлений;  вытирание тела полотенцем полностью.  Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (технические средства реабилитации - при наличии, средство для мытья, вода, губка или мочалка, полотенце).  Услуга выполняется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм с применением медицинских перчаток.  Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
<p>подготовка необходимых инструментов и места, подготовка получателя услуг к процедуре;  помощь в бритье или бритье бороды, усов (для мужчин) - удаление безопасным лезвием нежелательной растительности на лице;  уборка инструментов и места выполнения услуги.  Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (средство для бритья, емкость для воды, вода, бритвенный станок, средство после бритья - при наличии, полотенце).  Услуга выполняется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм с применением медицинских перчаток.  Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг</p>

2.5	Смена постельного белья	ежедневно	20
2.6	Уход за ногтями рук, уход за ногтями ног	ежедневно	20
2.7	Помощь при использовании абсорбирующего белья, помощь в пользовании судном, помощь в использовании	ежедневно	140

обо всех совершаемых действиях
снятие постельного белья с постели; уборка снятого белья в место, согласованное с получателем услуг; застирание чистого комплекта белья. Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (постельное белье, корзина для белья). Услуга должна осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях
подготовка инструментов получателя услуг к стрижке ногтей на руках или ногах; дезинфекция инструментов для проведения процедуры стрижки ногтей на руках или ногах; стрижка ногтей или подпиливание (укорачивание) ногтевых пластин, обработка рук или ног кремом (при наличии крема у получателя). Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (ножницы, пилочка, крем - при наличии). Услуга выполняется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм с применением медицинских перчаток. Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях
помощь при применении судна лежачим получателям услуг: помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно; после использования судно очистить и продезинфицировать; подтереть или подмыть получателя услуг; сменить абсорбирующее белье;

	кресла-туалета, вынос судна, помощь в использовании калоприемника и мочеприемника (с мешком)				<p>вымыть ему руки;</p> <p>помощь при использовании кресла-туалета:</p> <p>сопроводить получателя услуг до кресла-туалета;</p> <p>помочь сесть на кресло-туалет;</p> <p>помочь встать с кресла-туалета;</p> <p>осуществить вынос и дезинфекцию судна из кресла-туалета;</p> <p>подтереть или подмыть получателя услуг, помочь использовать абсорбирующее белье (при необходимости);</p> <p>помощь в использовании калоприемника и мочеприемника (с мешком):</p> <p>проведение гигиенических мероприятий вокруг катетера/стомы;</p> <p>замена одноразового мочеприемника/калоприемника;</p> <p>утилизация одноразовых расходных материалов.</p> <p>Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (судно, антисептическое/ дезинфицирующее средство, емкость для слива мочи, мешок для мусора, емкость для воды).</p> <p>Услуга выполняется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм с применением медицинских перчаток.</p> <p>Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
3	Помощь в передвижении (перемещении) получателей услуг, не способных по состоянию здоровья самостоятельно (полностью или частично) обеспечивать свою мобильность, в том числе в прогулке				
3.1	Позиционирование в кровати, усаживание на край кровати	ежедневно	210	300	<p>регулярное (каждые 1,5 часа или по показаниям, рекомендациям врача) изменение положения тела в кровати тяжелобольных получателей услуг;</p> <p>удобно усадить при осуществлении кормления (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от</p>

					<p>состояния гражданина, нуждающегося в постороннем уходе);          посадка на край кровати безопасным и безболезненным способом, придание комфортного и устойчивого положения;          возвращение в лежачее положение в кровати безопасным и безболезненным способом.          Услуга предоставляется с применением инвентаря, предоставленного получателем услуг (малые средства реабилитации, подколенные ролики, подушки), безопасным и безболезненным способом.          Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
3.2	Помощь при пересаживании, пересаживание, помощь при передвижении по дому	ежедневно	70		<p>помощь при пересаживании или пересаживание с кровати на кресло-коляску или на стул и обратно безопасным и безболезненным способом, в том числе для осуществления кормления;          помощь в безопасном передвижении по дому с техническими средствами реабилитации и без технических средств реабилитации.          Услуга предоставляется при наличии исправного кресла-коляски, устойчивого стула у получателя услуг, исправных и правильно подобранных по размеру технических средств реабилитации (в случае их необходимости) получателя услуг.          Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
3.3	Сопровождение на прогулку (передвижение на определенное расстояние пешком или на кресле-коляске)	ежедневно	70		<p>услуга включает в себя организацию прогулок с сопровождением для маломобильных получателей услуг с использованием при необходимости инвалидных колясок.          Услуга предоставляется с учетом состояния здоровья получателя услуг, его пожеланий и рекомендаций специалистов.</p>

					Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях
4	Консультирование по социально-бытовым вопросам	постоянно во время посещения получателя услуг	постоянно во время посещения получателя услуг	постоянно во время посещения получателя услуг	выявление социально-бытовых проблем; консультирование по созданию оптимальных социально-бытовых условий жизнедеятельности
5	Обеспечение присмотра за гражданами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно (полностью или частично) ориентироваться или контролировать свое поведения (с целью обеспечения их безопасности)	постоянно во время посещения получателя услуг	постоянно во время посещения получателя услуг	постоянно во время посещения получателя услуг	обеспечение безопасности во время выполнения социально-бытовых и социально-медицинских услуг, а также организация безопасного пребывания дома; организация безопасного передвижения по дому (проверка обуви получателя услуг на предмет ее целостности и возможного скольжения, установка заглушек на электрические розетки, осуществление контроля за целостностью напольных покрытий)
6	Помощь в выполнении медицинских рекомендаций, назначений (контроль за их выполнением). Помощь в приеме лекарственных средств (контроль за их приемом), помощь в использовании изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации				
6.1	Выполнение рекомендаций и назначений врача	ежедневно	40	80	измерение температуры тела, артериального давления и их записи; контроль за приемом лекарственных средств (в случае необходимости, обозначенной врачом). Услуга предоставляется при наличии термометра, автоматического тонометра, лекарственных средств, расходных материалов и тетради (блокнота) и пишущей ручки для документирования измерений и процедур у получателя услуги.

					Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях
6.2	Помощь в подготовке (или подготовка) порций лекарственных препаратов и помощь в их приеме, помощь в использовании изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации	ежедневно	70		<p>помощь в подготовке (или подготовка) порций лекарственных препаратов и помощь в их приеме: внимательно ознакомиться с назначениями врача, прочитав название лекарственного препарата, его дозировку и способ приема (до еды, во время еды или после еды);</p> <p>внимательно прочитать название препарата и дозировку на упаковке, сверить с назначениями врача;</p> <p>проверить срок годности лекарственного препарата;</p> <p>вымыть руки и вытереть их насухо;</p> <p>разложить лекарственные препараты в соответствии с назначениями врача в таблетницы или мензурки согласно назначенной индивидуальной дозе (при необходимости разделить на части), с учетом времени приема (утром, днем, вечером, на ночь), способа приема (до еды, во время еды, после еды, независимо от времени приема пищи), на срок не более 7 дней;</p> <p>доступно разъяснить получателям услуг о необходимости своевременного приема лекарственных препаратов, а при нарушениях памяти оказать содействие в настройке будильника (таймера) для напоминания о приеме лекарственных препаратов;</p> <p>доступно разъяснить получателям услуг о необходимости соблюдения питьевого режима при приеме лекарственных препаратов с целью исключения побочных эффектов и интоксикации.</p> <p>Услуга предоставляется при наличии назначений врача, записанных в лист назначений (составляется согласно имеющейся медицинской документации), наличии лекарственных средств на дому у</p>



					<p>получателя услуг, по возможности - в специальные контейнеры (таблетницы) либо иные емкости (мензурки), специально подготовленные получателем услуг. При нарушениях памяти использовать специальный таймер со звуковым сигналом, предоставленный получателем услуг. Помощь в использовании изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации: проведение с получателем услуг занятий по использованию изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации, обучению передвижению, ориентации в пространстве с помощью технических средств реабилитации. Сиделка (помощник по уходу) во время предоставления услуги сообщает получателю услуг обо всех совершаемых действиях</p>
7	Обеспечение наблюдения за получателями услуг, не способными по состоянию здоровья самостоятельно (полностью или частично) контролировать свое состояние здоровья (с целью выявления отклонений в состоянии их здоровья)				
7.1	Наблюдение за состоянием здоровья (в том числе по рекомендации врача)	ежедневно	70	100	<p>обеспечение наблюдения за получателем услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно (полностью или частично) контролировать свое состояние здоровья (с целью выявления отклонений в состоянии его здоровья); контроль за выполнением мероприятий установленных в плане мероприятий по долговременному уходу и медико-социальному сопровождению получателя услуг, а также в индивидуальном плане ухода, оказание помощи в выполнении указанных мероприятий</p>
7.2	Контроль за соблюдением питьевого режима (ведение дневника) по рекомендации врача	ежедневно	70		<p>соблюдение питьевого режима; Услуга предоставляется с использованием свежей питьевой воды и иных напитков, емкостей для питьевой воды, приобретенных за счет средств получателя услуг</p>

8	Помощь в проведении оздоровительных мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре, направленных на поддержание здорового образа жизни, физической активности				
8.1	Проведение оздоровительных мероприятий, проведение мероприятий по адаптивной физической культуре	ежедневно	60	80	выбор форм и методов работы с получателем услуги; проведение занятий по адаптивной физической культуре и оздоровительных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей услуг Услуга предоставляется с учетом состояния здоровья получателя услуг, его пожеланий и рекомендаций специалистов
8.2	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей услуг с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции	ежедневно	60		проведение индивидуальных занятий с использованием методов замедления потери памяти (работа с воспоминаниями, ориентация на реальность; когнитивная стимуляция; восстановление утраченных когнитивных функций (при возможности); проведение индивидуальных занятий (тренировка концентрации внимания; тренировка переключения внимания; тренировка оперативной памяти); подбор тем по интересам, при индивидуальных занятиях (совместно с получателем услуг); проведение занятий с использованием физических упражнений, направленных на улучшение общего состояния, улучшение кровоснабжения головного мозга и так далее (двигательная активность, мозговая гимнастика, развитие мелкой моторики)
9	Консультирование по социально-медицинским вопросам				
9.1	Содействие в записи к врачам-специалистам (на дом). Содействие в оказании медицинской	ежедневно	40	40	осуществление взаимодействия с лечащим врачом по вопросу медицинского обслуживания получателя услуг (содействие в выписке и получении рецептов, запись на прием к врачу, вызов участкового врача на дом, сбор документов и другое)

	помощи				
10	Общение (выслушивание, подбадривание, мотивирование) в целях создания комфортной среды, предотвращения возможных неблагоприятных ситуаций, устранения раздражающих факторов	постоянно во время посещения получателя услуг	постоянно во время посещения получателя услуг	постоянно во время посещения получателя услуг	установление контакта с получателем услуг; определение проблем и уровня мотивации к их преодолению, снятие в ходе беседы психологического дискомфорта, повышение самостоятельности и мотивации
11	Обучение альтернативной и дополнительной коммуникации	ежедневно	30	30	обучение коммуникации с помощью жестов, символов, с помощью коммуникативных вспомогательных устройств
12	Проведение социально-реабилитационных мероприятий	ежедневно	100	70	помощь в проведении оздоровительных мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре, направленных на поддержание здорового образа жизни, физической активности (оздоровительная гимнастика (профилактика контрактур, пневмоний) и прочее
13	Содействие общению получателей услуг с их родными и близкими				
13.1	Оказание помощи в обучении навыкам пользования сетью Интернет	ежедневно	30	50	обучение безопасным базовым навыкам пользованием сетью Интернет получателя услуг. Услуга предоставляется при наличии у получателя услуг исправного электронного устройства, имеющего выход в Интернет
13.2	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	ежедневно	30		обучение базовым навыкам компьютерной грамотности получателя услуг. Услуга предоставляется при наличии у получателя услуг исправного электронного устройства

13.3	Написание (прочтение) писем, в том числе по электронной почте	ежедневно	20	<p>написания под диктовку получателя услуг письменных обращений, в том числе по электронной почте;</p> <p>чтение вслух полученной получателем услуг корреспонденции (писем, телеграмм, уведомлений, извещений), в том числе писем, доставленных по электронной почте.</p> <p>Предоставление услуги лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно написать, отправить и (или) прочитать письмо;</p> <p>написание письма разборчивым почерком или машинописным текстом при наличии компьютера;</p> <p>доведение до получателя услуг всей информации из писем и ее конфиденциальность при написании и прочтении писем.</p> <p>Канцелярские принадлежности, бумага, предоставляется получателем услуг</p>
13.4	Организация общения по телефону (с помощью "мессенджеров")	ежедневно	20	<p>услуга включает в себя помощь в поиске контактов, соединение с абонентом, при необходимости транслирование речи получателя услуг.</p> <p>Услуга предоставляется с применением любого электронного устройства, имеющего выход в Интернет с использованием "мессенджеров", которые поддерживаются данным электронным устройством (WhatsApp, Viber, Skype, Telegram и другие)</p>

**Приложение 1  
к Типовому положению  
о пилотном внедрении социального  
пакета долговременного ухода,  
в рамках предоставления услуг  
по уходу сиделками (помощниками  
по уходу) гражданам пожилого  
возраста и инвалидам, нуждающимся  
в паллиативной медицинской помощи,  
одиноким и одиноко проживающим  
участникам и инвалидам  
Великой Отечественной войны,  
нуждающимся в уходе**

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, нуждающегося в уходе)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации/ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ <1> в лице гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающие  
личность представителя,  
Адрес по месту регистрации/ адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении услуг по уходу сиделкой**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения получателя услуг)

прошу предоставить мне услуги по уходу сиделками с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями предоставления и перечнем услуг по уходу сиделками ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных \_\_\_\_\_ организации социального обслуживания, в том числе в автоматизированном режиме, содержащихся в настоящем заявлении.

Подтверждаю, что представленная мною информация является полной и

точной, принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать: по электронной почте \_\_\_\_\_ или на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (нужное указать).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае, если заявление подается представителем гражданина, нуждающегося в уходе.

**Приложение 2  
к Типовому положению  
о пилотном внедрении социального  
пакета долговременного ухода,  
в рамках предоставления услуг  
по уходу сиделками (помощниками  
по уходу) гражданам пожилого  
возраста и инвалидам, нуждающимся  
в паллиативной медицинской помощи,  
одиноким и одиноко проживающим  
участникам и инвалидам  
Великой Отечественной войны,  
нуждающимся в уходе**

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2021 N 2915](#))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации  
социального обслуживания)

Решение

о предоставлении услуг по уходу сиделкой  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в уходе  
(полностью),  
представитель/законный представитель в интересах гражданина \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в уходе,  
полностью, чьи интересы представляются)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя/законного  
представителя полностью),  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места фактического проживания гражданина, нуждающегося в уходе)

обратился(ась) за предоставлением услуг по уходу сиделкой.

Заявление о предоставлении услуг по уходу сиделкой принято " \_\_ "  
" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г. и зарегистрировано N \_\_\_\_\_

По итогам рассмотрения заявления и документов, в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.12.2020 N 2953 "О пилотном внедрении социального пакета долговременного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе", принято решение о предоставлении гражданину услуг по уходу сиделками.

Директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

<1> Заполняется в случае, если заявление подается представителем гражданина, нуждающегося в уходе.

Приложение 2  
к приказу  
комитета социальной защиты  
населения Волгоградской области  
от 30.12.2020 N 2953  
"О пилотном внедрении социального  
пакета долговременного ухода,  
в рамках предоставления услуг  
по уходу сиделками (помощниками  
по уходу) гражданам пожилого  
возраста и инвалидам, нуждающимся  
в паллиативной медицинской помощи,  
одиноким и одиноко проживающим  
участникам и инвалидам  
Великой Отечественной войны,  
нуждающимся в уходе"

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от  
28.12.2021 N 2915](#))

**Типовая форма договора о предоставлении услуг по уходу  
сиделкой**

г. Волгоград " " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации социального обслуживания)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) сиделки (помощника по уходу))  
Паспорт \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес по месту регистрации/адрес места фактического  
проживания \_\_\_\_\_,

сиделка (помощник по уходу), именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в уходе)  
Дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, адрес по месту регистрации/адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Получатель" \_\_\_\_\_,  
в лице <1> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Получателя)  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

адрес по месту регистрации/адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства представителя Получателя)



с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой (далее - договор).

<1> Заполняется в случае заключения договора представителем Получателя

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг по уходу сиделкой (далее - услуги) Получателю.

Предоставление услуг включает осуществление Исполнителем квалифицированного ухода за Получателем с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) по перечню услуг, установленному индивидуальной программой ухода, согласно приложению 1 к настоящему договору.

Привлечение Исполнителем третьих лиц для предоставления услуг Получателю не допускается.

1.2. Исполнитель осуществляет предоставление услуг Получателю в рамках социального пакета долговременного ухода на срок не более 1 года, в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 20.00, не более 28 часов в неделю, по фактическому адресу проживания Получателя.

В случае госпитализации Получателя в стационарную медицинскую организацию (за исключением медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь), предоставление услуг Исполнителем осуществляется по месту нахождения Получателя в стационарной медицинской организации, расположенной в пределах района фактического проживания Получателя.

## **2. Порядок, сроки и размер ежемесячной выплаты Исполнителю за предоставление услуг**

2.1. Ориентировочная сумма ежемесячной выплаты по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, с учетом времени, фактически затраченного на предоставление услуг (в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 20.00, не более 28 часов в неделю).

Ежемесячная оплата выплачивается из расчета стоимости 1 часа - 188,88 рублей, с учетом налога на доходы физических лиц.

При оказании услуг в течение неполного календарного месяца ежемесячная выплата Исполнителю производится за фактически отработанное время.

2.2. Предоставление услуг Исполнителем приостанавливается и не подлежит оплате на период приостановления действия договора в связи с:

госпитализацией Получателя на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию, расположенную за пределами района проживания Получателя.

Районом проживания Получателя считается муниципальный район, городской округ, для города Волгограда - район городского округа;

направлением Получателя на оздоровление в санаторно-курортную организацию;

временным отъездом Получателя к родственникам, проживающим в других населенных пунктах, или временным осуществлением ухода за Получателем родственниками.

Ежемесячная выплата производится на основании Акта о предоставлении услуг по уходу сиделкой (форма акта - приложение 2 к настоящему договору), составленного в

соответствии с графиком посещений (форма графика - приложение 3 к настоящему договору), подписанного Получателем и Исполнителем.

Акт о предоставлении услуг по уходу сиделкой, составляется не чаще одного раза в месяц, в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

2.3. Ежемесячная выплата Исполнителю производится Учреждением исходя из фактического количества часов предоставления услуг, в течение периода действия договора, на основании акта о предоставлении услуг по уходу сиделкой, подписанного сторонами договора, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт.

2.4. Ежемесячная выплата Исполнителю при расторжении договора производится исходя из фактического количества часов предоставления услуг, на основании акта о предоставлении услуг по уходу сиделкой, подписанного сторонами, составленного в трехдневный срок с даты подачи заявления о расторжении договора одной из сторон, через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Права и обязанности Учреждения.**

##### **3.1.1. Учреждение имеет право:**

в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении в связи с невыполнением Исполнителем или Получателем условий договора.

##### **3.1.2. Учреждение обязано:**

обеспечить предоставление услуг Получателю надлежащего качества в соответствии с договором и перечнем услуг, определенных индивидуальной программой ухода, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1);

осуществлять контроль за качеством предоставления услуг и выполнением условий настоящего договора;

организовывать обучение Исполнителя, в том числе в "Школах ухода";

производить замену Исполнителя по мотивированному требованию Получателя;

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателе, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к Получателю, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить безопасность Получателю;

обеспечить недопущение применения в отношении Получателя, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Получателя;

своевременно на основании Акта о предоставлении услуг по уходу сиделкой, производить оплату услуг Исполнителю с исчислением, удержанием и уплатой суммы налога на доходы физических лиц;

начислять на оплату услуг Исполнителю и производить уплату страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

### **3.2. Права и обязанности Исполнителя.**

#### **3.2.1. Исполнитель имеет право на:**

уважительное отношение к себе со стороны Получателя и специалистов Учреждения;  
бережное отношение к своему имуществу со стороны Получателя;  
оказание социально-психологической и консультативной помощи со стороны специалистов Учреждения;  
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

#### **3.2.2. Исполнитель обязан:**

соответствовать требованиям к квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), установленным профессиональным стандартом "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)";

пройти обучение в "Школах ухода", организованное Учреждением;

иметь личные медицинские книжки, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки;

соблюдать требования, предусмотренные **учредительными документами**, настоящим договором, графики посещений, качественно выполнять возложенные на Исполнителя настоящим договором обязанности;

предоставлять услуги в соответствии с приложением 2 к настоящему договору надлежащего качества;

обеспечить при предоставлении услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за Получателем;

отражать факт о предоставлении услуг в день их предоставления в "Дневнике предоставления услуг по уходу сиделкой" и графике посещений;

вести Журнал по предоставлению услуг по уходу сиделкой, по форме утвержденной приказом Учреждения и один раз в месяц предоставлять в Учреждение отчет об оказанных услугах;

предоставлять услуги Получателю в период с 8:00 до 20:00, конкретное время ухода и прихода согласовывается с Получателем;

уважать право Получателя на свободу совести и свободу вероисповедания;

уважать право Получателя на собственное мнение;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя при предоставлении услуг;

не допускать применение в отношении Получателя насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;

сохранять конфиденциальность персональных данных Получателя;

извещать Учреждение о возникновении неблагоприятных условий для Получателя и конфликтных ситуациях;

сообщать письменно в Учреждение об изменении места нахождения Получателя в случаях его направления на лечение в медицинскую организацию, на оздоровление в санаторно-курортную организацию, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания, о смерти Получателя, в течение 2 дней со дня наступления события.

При отсутствии сообщения или несвоевременного сообщения об изменении места нахождения Получателя в вышеперечисленных случаях, о смерти Получателя Учреждение производит удержание из суммы оплаты услуг в размере необоснованно выплаченных средств, а также в одностороннем порядке расторгает договор в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

Исполнителю запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества во время оказания услуг, а также допускать оказание услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### **3.3. Права и обязанности Получателя.**

#### **3.3.1. Получатель имеет право на:**

квалифицированный уход с учетом состояния здоровья и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

уважительное отношение со стороны Исполнителя и работников Учреждения;

конфиденциальность персональных данных, ставших известными Исполнителю и Учреждению;

внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

#### **3.3.2. Получатель обязан:**

с уважением относиться к Исполнителю и работникам Учреждения;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

обеспечивать своевременное выполнение условий настоящего договора;

ежедневно заполнять график посещений получателя услуг;

сообщать в Учреждение об изменении своего места нахождения в случаях направления на лечение в медицинскую организацию, на оздоровление в санаторно-курортную организацию, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания в день наступления события;

сообщать в Учреждение об отсутствии Исполнителя по месту предоставления услуг в течение первого дня со дня наступления события;

обеспечивать Исполнителю беспрепятственный доступ в место предоставления услуг в оговоренный для осуществления ухода период времени.

Получателю во время получения услуг запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, нецензурно выражаться и применять физическое насилие в отношении Исполнителя.

В случае нахождения Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения незамедлительно сообщить в Учреждение.

## **4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном статьями 450 – 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В договор по соглашению сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к договору.

4.2. Учреждение имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор с Исполнителем в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором, выявления фактов, свидетельствующих о недобросовестном поведении Исполнителя, выражающихся в понуждении Получателя на совершение любых действий, не предусмотренных настоящим договором, в том числе влекущих материальную выгоду для Исполнителя, выявления факта о предоставлении недостоверных документов о квалификации Исполнителя.

Досрочное расторжение настоящего договора производится на основании решения Учреждения о досрочном расторжении настоящего договора по результатам проверки, срок проведения которой не должен превышать 3 календарных дней.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при условии уведомления других сторон договора не менее чем за 3 дня до его расторжения.

4.4. Спорные вопросы, возникающие при исполнении, изменении и расторжении договора, решаются путем направления претензии.

Претензия направляется любым удобным способом - лично, заказным письмом, курьером, по факсу в течение 3 рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.

Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 3 рабочих дней с момента ее получения направить ответ.

4.5. В случае если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Заключительные положения

Договор вступает в силу со дня подписания всеми Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Подписи сторон

Учреждение:	Исполнитель:	Получатель:
ГКУ СО " _____ " Юридический адрес: _____, _____ Фактический адрес: _____, _____ ИНН _____ КПП _____ банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области л/с _____ Счет в УФК по Волгоградской области _____ отделение Волгоград г. Волгоград БИК _____ ОКТМО: _____ Телефон: _____ Эл. адрес: _____	ФИО (фамилия, имя, отчество) Паспорт _____ N _____, выданный _____, дата выдачи паспорта: _____, код подразделения: _____, дата рождения _____, адрес по месту регистрации: _____ Счет получателя: _____, банк получателя: _____, к/с _____, БИК _____, ИНН Банка получателя _____	ФИО Дата рождения _____, паспорт _____, выданный _____ Адрес по месту регистрации: _____
Директор _____ М.П.	_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)
" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.

Приложение 1  
к Типовой форме договора  
о предоставлении услуг  
по уходу сиделкой

Индивидуальная программа ухода

N п/п	Наименование услуг по уходу сиделкой	Периодичность
----------	--------------------------------------	---------------

Приложение N2  
к Типовой форме договора  
о предоставлении услуг  
по уходу сиделкой

АКТ

о предоставлении услуг по уходу сиделкой к договору  
о предоставлении услуг по уходу сиделкой N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Волгоград

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация социального обслуживания  
" \_\_\_\_\_ ",  
именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО сиделки)

Паспорт \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный, дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, адрес по месту регистрации/месту фактического  
проживания: \_\_\_\_\_,  
сиделка (помощник по уходу), именуемая (ый) в дальнейшем "Исполнитель",  
с другой стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес по месту регистрации/месту фактического проживания, лицо  
нуждающееся в предоставлении услуг по уходу, именуемое в дальнейшем  
"Получатель", с третьей стороны, именуемые вместе - Стороны, составили  
настоящий Акт о следующем:

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между "Учреждением", "Исполнителем" и  
"Получателем"

был заключен Договор о предоставлении услуг по уходу сиделкой N \_\_\_\_.

1. "Исполнитель" осуществлял предоставление услуг "Получателю" в  
период времени с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
количестве " \_\_ " часов.

N	Наименование услуги	Объем услуги (мин.)
---	---------------------	---------------------

2. Предоставление услуг осуществлено в полном объеме, надлежащего  
качества, претензий у Сторон по исполнению договора друг к другу не  
имеется.

3. Настоящий Акт о предоставлении услуг по уходу сиделкой составлен в  
трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному  
экземпляру для каждой из Сторон.

4. Оплата услуг "Исполнителю" по договору на сумму  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ ),  
в том числе НДСЛ \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

<b>УЧРЕЖДЕНИЕ:</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ПОЛУЧАТЕЛЬ:</b>
--------------------	---------------------	--------------------

Приложение 3  
к Типовой форме договора  
о предоставлении услуг  
по уходу сиделкой

**График посещений**

<b>N п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время прихода</b>	<b>Подпись Получателя</b>	<b>Время ухода</b>	<b>Подпись Получателя</b>	<b>Итого затрачено времени</b>	<b>Подпись Исполнителя</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

Получатель : \_\_\_\_\_ Исполнитель : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)



**Приложение 3**  
**к приказу**  
**комитета социальной**  
**защиты населения**  
**Волгоградской области**  
**от 30.12.2020 N 2953**  
**"О пилотном внедрении социального**  
**пакета долговременного ухода,**  
**в рамках предоставления услуг**  
**по уходу сиделками (помощниками**  
**по уходу) гражданам пожилого**  
**возраста и инвалидам, нуждающимся**  
**в паллиативной медицинской помощи,**  
**одиноким и одиноко проживающим**  
**участникам и инвалидам**  
**Великой Отечественной войны,**  
**нуждающимся в уходе"**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,**  
**ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СИДЕЛОК В**  
**СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ И ТИПОВЫМ ДОГОВОРом В 1**  
**КВАРТАЛЕ 2021 ГОДА**

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от  
28.12.2021 N 2915)

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Волжский центр социального обслуживания населения";
2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Кировский центр социального обслуживания населения";
3. Государственное казенное учреждение социального обслуживания "Камышинский центр социального обслуживания населения";
4. Государственное казенное учреждение социального обслуживания "Михайловский центр социального обслуживания населения";
5. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Тракторозаводский центр социального обслуживания населения";
6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания "Урюпинский центр социального обслуживания населения";
7. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центральный центр социального обслуживания населения".